**社会福祉法人 八幡市社会福祉協議会**

**職員募集要項**

１　職務内容

地域福祉に関する業務全般

２　年齢・資格要件

（１）年齢

昭和５９年４月２日以降に生まれた者

（２）資格要件

 　普通自動車運転免許を有する者又は令和６年１０月３１日までに取得見込みの者（オートマチック（ＡＴ）限定免許可。実際に運転できる者）

３　採用予定者数

１名

４　応募書類

　　下記書類を八幡市社会福祉協議会事務局まで持参又は郵送してください。

（１）所定の申込書（最近３ヶ月以内に撮影した本人の写真（上半身・無帽・正面向き縦４cm×横３cm）を貼付すること）

（２）所定の履歴書（最近３ヶ月以内に撮影した本人の写真（上半身・無帽・正面向き縦４cm×横３cm）を貼付すること。記入欄が不足する場合は別紙添付可）

（３）資格・免許を証明する書類の写し

ア　自動車運転免許証の写し

　　イ　所定の履歴書の「資格・免許」欄に記載した資格・免許の取得・所持を証明する書類の写し

※所定の申込書及び履歴書は、八幡市社会福祉協議会事務局でお渡しします。また、八幡市社会福祉協議会のホームページからダウンロードすることもできます。（履歴書は、Ａ４判・両面印刷としてください。）

※提出書類は、返却いたしません。

５　申込受付期間

令和６年９月３日（火）～９月２４日（火）

　　※八幡市社会福祉協議会事務局に持参される場合は、平日の午前９時から午後５時までの間にお越しください。

６　試験の日時・場所・方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試験 | 内　容 | 日　時 | 場　　所 |
| 筆記 | 一般教養及びパソコン操作（ワード・エクセル）に関する試験 | 令和６年９月２７日（金）午前９時～ | 八幡市立福祉会館 |
| 作文 | 与えられたテーマについて作文を作成 |
| 面接 | 個別面接 |

７　待遇・勤務条件等

（１）勤務場所　　八幡市社会福祉協議会事務局（八幡市立福祉会館内）

1. 給　　料 　 大学卒　月額１９６，２００円（※前歴加算あり）

（３）手 当 等　　地域手当・扶養手当・住居手当・通勤手当、期末勤勉手当、時間外勤務手当を八幡市社会福祉協議会の規定に基づいて支給します。また、社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）等に加入します。

　　　　　　　　　その他、退職金制度、定年制及び再任用制度があります。

（４）勤務時間 月～金　８時３０分～１７時１５分（休憩時間６０分）

（５）休　　日　　土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始の休日

（６）休　　暇　　年次有給休暇、特別休暇 等

８　採用予定日

　　令和６年１１月１日

　　※採用日から６ヶ月間の試用期間あり

〔申込先及び問い合わせ先〕

　　社会福祉法人 八幡市社会福祉協議会　（担当：松田）

〒614-8022　八幡市八幡東浦５番地 八幡市立福祉会館内

Tel　（０７５）９８３－４４５０

Fax　（０７５）９８３－５７９８

HP　　<http://www.yawata-shakyo.or.jp>